

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет Экономический факультет
Кафедра Экономического анализа и прогнозирования э/ф

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

29 июня 2021 г.

М.П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения Очная

Москва 2021

Программа рассмотрена на заседании
кафедры

Экономического анализа и прогнозирования э/ф

Протокол

от 2 июня 2021 г.

№7

Заведующий кафедрой Экономического анализа и

/ Р.А. Халтурин

прогнозирования э/ф

Программа рекомендована к утверждению на
заседании Ученого Совета

межфакультетского

Протокол

от 8 июня 2021 г.

№9

Председатель Ученого совета

/

Л.Ю. Берзегова

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления

/

Н.В. Ярыгин

СОСТАВИТЕЛИ

Ст.преподаватель

/

М.А. Кайдина

1. Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по Менеджмент. 38.03.02

2. Цель и задачи практики

Программа практики Технологическая практика реализуется в обязательной части учебного плана
Типы производственной практики: технологическая практика

Цель:

формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи:

Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития

Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых регламентируется деятельность организации

Овладение методами и приобретение навыков принятия управленческих решений для будущей учебно-исследовательской и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

№	Категория (группа) компетенций	Код	Содержание компетенции
1	Предпринимательская инициатива	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
2	Стратегическое и тактическое планирование	ПК-4	Способен к стратегическому и тактическому управлению процессами планирования и организации производства, в т. ч в здравоохранении

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся:

№	Код компетенции	Результаты прохождения практики соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Детализация индикаторов достижения компетенций исходя из задач практики
1	ПК-4	Имеет практический опыт - организации работы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации	Владеть навыками оперативного и стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
2	ПК-4	Знает - методы технико-экономического анализа показателей работы организации, порядок разработки организационных структур организации	Знать основы проектирования организационных структур предприятия, методику стратегического анализа
3	ПК-4	Умеет - использовать типовые методы и	Уметь - разрабатывать стратегии

		способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования	конкуренции с учетом условий функционирования организации-планировать реализацию стратегии компании; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии
4	ОПК-4	Имеет практический опыт - разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	навыки анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов; создания и развития новых организаций
5	ОПК-4	Знает - основные методики построения бизнес-планов	знать цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; методики разработки отдельных разделов бизнес-плана
6	ОПК-4	Умеет - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	уметь моделировать бизнес-процессы; развивать новые продукты и направления деятельности

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики Технологическая практика составляет 3 зачетных единиц.

Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость
Общая трудоемкость практики в акад. часах	108
Общая трудоемкость в неделях	2
Промежуточная аттестация:	Зачёт

5. Содержание практики

Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам	Трудоемкость, акад. час.
1	Введение в курс практики	Ознакомление с организацией (предприятием).	1
2	Основной этап	Организационно-управленческая характеристика предприятия (организации).	1
3		Зачет	

6. Текущий контроль

В течение обучения осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся во время прохождения практики. Периодичность текущего контроля: В течении прохождения практики Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости: Собеседование по практическим заданиям.

Для оценки качества учебной деятельности обучающегося на этапах формирования компетенций при прохождении практики разработаны критерии оценивания компетенций по различным контролируемым видам деятельности - контроль текущей успеваемости.

Критерии оценивания текущей успеваемости

Контролируемый вид	Оценка	Критерии оценивания
--------------------	--------	---------------------

деятельности		
Собеседование по практическим заданиям	Незачтено	Нет грамотного логичного ответа на поставленный вопрос
	Зачтено	Умеет провести анализ сложившейся ситуации, выбрать пути решения задачи

7. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

№ п/п	Формы отчетности
1	Дневник практики
2	Отчет по практике
3	Характеристика обучающегося

Структура отчета по практике

Методическое обеспечение практики

Порядок подготовки отчетности по практике.

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой проходила практика.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется руководителю практики.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики хранится в отделе практики и содействия трудоустройства учебно-методического управления.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации по практике включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе.

8.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится по окончании прохождения практики в течение последних 3-х дней практики на базе кафедры.

Порядок проведения промежуточной аттестации: Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики студента, отчёта по практике, характеристики с места проведения практики

Дополнительно задание включает: работа с литературными и электронными источниками информации по изучаемому разделу

Оценивание обучающегося

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, полностью соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за

	дисциплиной. Ответ и/или демонстрация практических навыков не содержит ошибок
Хорошо	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, полностью соответствуют основным индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся демонстрирует хорошие знания и способен продемонстрировать практические навыки, при этом допускает некоторые неточности (малосущественные ошибки) при ответе, которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет
Удовлетворительно	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, соответствуют большинству основных индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся демонстрирует базовые знания и способен продемонстрировать практические навыки, при этом допускает некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем
Неудовлетворительно	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, не соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся делает принципиальные ошибки при ответе и/или не может продемонстрировать практические навыки

9. Условия реализации программы

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики.

Список учебной литературы

№ п/п	Наименование
1	Орлова Т. М. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов / Т. М. Орлова. - М. : Кнорус, 2016. - 248 с.
2	Под общ. ред. Кирильчук С. П.. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. Учебник для вузов. 2021. . 417. https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-472958

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1	Учебный портал дистанционного обучения МГМСУ	https://msmsu-portal.ru/
2	Личный кабинет	https://lk.msmsu.ru/user/sign-in/login

9.2. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по практике

Обеспечение практики оборудованием и техническими средствами обучения: Компьютер, Мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.

Евдокимова Минздрава России.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, том числе отечественного производства (обновляется при необходимости): MS Office, договор 4/2019 от 30.10.2019, бессрочная, 1С "Университет ПРОФ", договор 223.17.7-60 от 19.04.2017, договор 223.17.7-22 от 04.03.2018, бессрочная, Microsoft Windows Server Standard от 13.12.2012, лицензия №61280785, бессрочная

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных (обновляются при необходимости):

E-library.ru научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, Электронная
библиотечная система: <http://www.studmedlib.ru/>

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к информационным справочным
системам (обновляются при необходимости):
Справочная правовая система «Консультант Плюс», Справочная информационно-правовая
система «Гарант»